

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del Concejo	100%
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal de General anotnio elizalde (Bucay)	100%
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADOR SINDICO	Asesorar a todas las direcciones y jefaturas que son parte de este GAD Municipal, a fin de que observen estricto apego al marco legal, en todos los actos administrativos que emanen de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, salvaguardando siempre la defensa e intereses de la Entidad Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
4	AUDITORIA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno, de los procesos Administrativos, legales, operativos y estratégicos, Dirección de riesgos, control y dirección de la entidad	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
5	COMUNICACION SOCIAL	Comunicar y difundir de manera integral y estratégica, la gestión del GAD Municipal de Bucay, afianzando los vínculos de la institución con la ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
6	DIRECTOR INSTITUCIONAL	Direccionar los servicios institucionales para un mejor desempeño y satisfacción de clientes internos y externos; ejercer control sobre el buen uso de los materiales y herramientas municipales.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
7	DIRECCION DE PLANIFICACION	Planificar e integrar armónicamente los esfuerzos que aseguren la entrega de productos y servicios de calidad que satisfagan las demandas de los clientes internos y externos, y sustentar mecanismos y estándares de rendimiento para evaluar y monitorear los procesos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
8	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
9	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
10	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Planificar, coordinar, desarrollar y ejecutar proyectos en el ámbito de las Tecnologías de la Información y Comunicación, orientado al mejoramiento de la calidad de los procesos en las unidades del GAD Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
11	TALENTO HUMANO	Mejorar la gestión integral de Talento Humano y servicio al contribuyente en el GAD Municipal	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR U OPERATIVOS				
12	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Determinar la prioridad de los productos y servicios en materia de obra pública que demanda la ciudadanía y atender el marco básico de trabajo establecido y satisfacer las demandas de los ciudadanos en general	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
13	GESTION Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	Liderar el sistema cantonal descentralizado de gestión de riesgos para garantizar la protección de personas y colectividad frente a los efectos negativos de emergencias y/o desastres de origen natural o antrópico mediante medidas estructurales y no estructurales que promuevan capacidades orientadas a identificar, analizar, prevenir, mitigar y manejar eventos adversos así como recuperar y reconstruir las condiciones sociales, económicas materiales y ambientales afectadas por situaciones de emergencia o desastres.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
14	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	Mejorar las condiciones ambientales del cantón, biodiversidad con responsabilidad social y criterios de sostenibilidad y equilibrio ambiental, respetando los derechos de la naturaleza y la vida	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
15	CULTURA, DEPORTES, EDUCACIÓN Y SALUD, RECREACIÓN.	Mejorar la calidad de vida de la población dotando de servicios básicos, propiciando condiciones adecuadas para el acceso hábitat seguro e incluyente, fortaleciendo sus capacidades y potencialidades	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	DIRECCION DE LA UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (UDAPA)	Mejorar la calidad de vida de la población dotando de servicios básicos, propiciando condiciones adecuadas para el acceso hábitat seguro e incluyente, fortaleciendo sus capacidades y potencialidades.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
17	COMISARIA MUNICIPAL	Organizar, supervisar y controlar el funcionamiento administrativo y operativo del mercado municipal, ferias libre, bahías; y, seguridad ciudadana aplicando leyes, ordenanzas y reglamentos	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
18	TURISMO	Fomentar el Turismo del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay), con un enfoque de economía popular y solidaria con alianzas Público - Privada	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
19	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Ejercer el cumplimiento de las atribuciones de formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de la política pública municipal para la protección de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado por el Consejo Cantonal de Protección de derechos	100%
20	CUERPO DE BOMBEROS	Desarrollar el sentido de responsabilidad hacia la institución y la ciudadanía a través de una mayor competitividad	Numero de Casos y emergencias atendidos a través del Ecu 911.	100%
21	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Verificar que se cumpla el registro de los instrumentos públicos con todos los requisitos que establece la ley nacional de registros, ley de datos públicos y el Cootad	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado por el Registro de la Propiedad	100%
22	UNIDAD DE TRANSITO MUNICIPAL	Mejorar las condiciones para la libre, cómoda y segura movilidad de los ciudadanos, facilitar acceso a estructuras físicas y tecnológicas modernas.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan operativo Anual Aprobado	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Arq. Alejandro Bastidas	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			alejandro.bastidas@municipiobucay.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			04-2728-145	