

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Las competencias que se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD)	Sesiones al año	48
2	ALCALDIA	Las competencias que se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD)	Cumplimiento de la Gestión Institucional.	90% Planificación Anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
			LIMPIEZA DE CUNETAS Y BORDILLOA EN VARIAS CALLES SECTOR CENTRICO DEL CANTON	100%
			FUNDICION DE CAJAS DE AASS EN LOTIZACION EL BOSQUE RCTO MATILDE ESTHER	100%
			LIMPIEZA DE ZANJAS Y MALEZA EN LA PARTE ALTA DEL CERRO EN EL SEDCOR DEL CEMENTERIO DESDE LA PUNTILLA HASTA CALLE 19 DE AGOSTO	100%
			FUMIGACION EN COORDINACION MSP	100%
			REPARACION DE REJILLAS METALICAS EN VARIOS SECTORES DEL CANTON	100%
			MEDICION Y REPLANTEO DE CANCHA DEL COLEGIO TECNICO BUCAY	100%
			APOYO PARA EL LIMPIEZA DE CALLES EN COORDINACION CON EL CUERPO DE BOMBEROS	100%
			LASTRADO, RECONFORMACION Y COMPACTACION DE VARIAS CALLES Y VIAS EN EL AREA URBANA DEL CANTON	100%
			Pintada de casa co,umal Recinto San pedro	100%
			LASTRADO, RECONFORMACION Y COMPACTACION DE VARIAS CALLES Y VIAS EN EL AREA RURAL DEL CANTON	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				

4	GESTION DE MEDIO AMBIENTE	MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL CANTON, BIODIVERSIDAD CON RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, RESPETANDO LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA Y LA VIDA	Reunión Con Agrocalidad	2
			Reunión Con Directora Del Msp	1
			tramites de legalizacion cementerio municipal	2
			Reunion con SENDAS para la firma del convenio para la forestacion de las riveras del rio chimbo con caña gauda	1
5	GESTION DE DESARROLLO COMUNITARIO	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DOTANDO DE SERVICIOS BASICOS, PROPICIANDO CONDICIONES ADECUADAS PARA EL ACCESO HABITAT SEGURO E INCLUYENTE, FORTALECIENDO SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES	Liquidación de Gastos de los Proyectos de Desarrollo Infantil y Servicios de Discapacidad, del mes de Mayo y Liquidaciones de Corresponsabilidad	6
			Informe de los servicios de catering del mes de noviembre, solicitar su cancelación	1
			Contratación de Sonido e Iluminación para la Integración familiar y Confraternidad de los Adultos Mayores, Personas con Discapacidad y sus familiares	1
			Visita de Técnicas de Discapacidad a usuarios de Matilde Esther y Esperanza Alta	1
			Evaluacion y Calificacion de Carrasco Zapata Lady para ser considerada Educadora	1
			Informe del area Social y Turismo par Sesión Solemne	1
			Solicitud de informacion de accion de vacaciones , anticipo de remuneraciones y prestamos para poder adjuntar en las liquidaciones pertinentes para el MIES, a partir del mes de Octubre a Diciembre	1
			Pedido de Materiales Ludicos para los CID	1
			Analisis de la Unidad de Acción Social y respuesta al Memo T.H.GAD.BUCAY-01050-018	1
			Solicitud de Catres en Reunion Coordinadores de los CID	1
			Contrato de infima cuantia de Servicio de Transporte " Torneo Intercantonal Femenino" en la Ciudad de Guayaquil en las canchas de FEDENADOR	1
Pago de las Escuelas de Futbol, correspopndiente al servicio de transporte de niños a los entrenamientos del mes de Noviembre	1			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
6	GESTION DE DESARROLLO COMUNITARIO	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DOTANDO DE SERVICIOS BASICOS, PROPICIANDO CONDICIONES ADECUADAS PARA EL ACCESO HABITAT SEGURO E INCLUYENTE, FORTALECIENDO SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES	Compensacion dias laborados en las Fiestas de Cantonizacion	1
7	GESTION DE COMISARIA MUNICIPAL	ORGANIZAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL MERCADO MUNICIPAL, FERIAS LIBRE, BAHIAS; Y, SEGURIDAD CIUDADANA APLICANDO LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS	Numero de comerciantes informales reubicados en nuevos sitios	1
			Perifoneo en el canton y el mercado sobre el insentivo de pagos de patente según dicha ordenanza	100%
			Control de balanzas en el mercado	1
			Inspecciones para constatar permisos de construcción	10
			Inspecciones de chancheras	2
			Inspecciones de solares enmontados	5
			Inspeccion para pago de patentes (NEGOCIOS NUEVOS)	2
			Control de publicidades que obstruyan el paso al peaton	1
			Control en la limpieza y aseo del mercado (baldeo)	3
			Control de explotacion de aridos y petreos	2
			Control en las afueras de escuelas y colegios a los comerciantes que obstruyen el paso	10
			Control en tiendas que expenden productos de alimentacion (caducidad de productos)	3
Control de pitos y bloqueos a los Srs. tricicleros de las asociaciones	2			
8	GESTION DE TURISMO	FOMENTAR EL TURISMO DEL CANTON CON UN ENFOQUE DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA CON ALIANZAS PUBLICO-PRIVADO	Comisiones para Desfile Civico, Sesión Solemne y Festival Calle 6	100%
			Formularios de Capacitación para Taller de Productos Turísticos	100%
			Conoformación de la Comisión de Recepción de la Organización Y Ejecución de Actividades Culturales y Promoción Turística del Cantón Gral. Antonio Elizalde	100%
			Liquidación Económica del Contrato RE - No. 06 -PS - GAD -GAE -BUCA Y - 2018	100%
			Reunión con la DIPTUR GPG para el diseño del logo y mapa turistico	100%
			Respuesta al Cobro de la LUAF para los Establecimientos con registro turistico	100%
			Presentación del Proyecto de Organización y Ejecución del Festival Artístico Musical Corazones Alegres en el Cantón Gral. Antonio Elizalde	100%
			Informe de Ejecución de contrato RE - No. 06 -PS - GAD -GAE -BUCA Y - 2018	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
9	GESTION DE TURISMO	FOMENTAR EL TURISMO DEL CANTON CON UN ENFOQUE DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA CON ALIANZAS PUBLICO-PRIVADO	preparacion de la Reina de Bucay 2018.	100%
			conformacion de la feria Lolita 2018	100%
			festival cultural de musica y danza en conmemoracion de los 24 años de Cantonizacion de General Antonio Elizalde Bucay	100%
			Socializacion del Manejo Forestal Sostenible en la cuenca del Rio Chimbo	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
10	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	EJERCER EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE FORMULACION, TRANSVERSALIZACION, OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA POLITICA PUBLICA MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	SESION DE CONSEJO ORDINARIA	2
			ASISTENCIA A LA ASAMBLEA PROVINCIAL DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	1
			SOCIALIZACION CON LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	5
			REUNION CON LOS ACTORES SOCIALES PARA LA MESA DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	1
			inspeccion por parte del Ministerio de Trabajo para erradicar el trabajo infantil	2
11	DIRECCION DE LA UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (UDAPA)	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DOTANDO DE SERVICIOS BASICOS, PROPICIANDO CONDICIONES ADECUADAS PARA EL ACCESO HABITAT SEGURO E INCLUYENTE, FORTALECIENDO SUS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES	INSPECCIONES DE AGUA POTABLE	100%
			INSPECCIONES ALCANTARILLADO	100%
			LIMPIEZA DE FILTROS	80%
			LIMPIEZA DE TANQUES ROMPE PRESION	100%
			PURGAS DE LIMPIEZA DE TUBERIAS	100%
			INSPECCIONES ESTRUCTURAS DE CAPTACION	100%
			LIMPIEZA DE MEDIDORES	100%
			BASIADO SANITARIO CAMAL MUNICIPAL	100%
			LIMPIEZA TUBERIA DE ALCANTARILLADO CENTRO URBANO Y RECINTOS	100%
			LIMPIEZA DE PLANTA, CAPTACIONES, REPRESAS	70%
			MONITOREO DE PLANTAS Y REPRESAS	100%
ANALISIS FISICO, QUIMICO Y BACTEREOLÓGICO	100%			
12	CUERPO DE BOMBEROS	DESARROLLAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD HACIA LA INSTITUCION Y LA CIUDADANIA A TRAVES DE UNA MAYOR COMPETITIVIDAD	EMISION DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO,	100%
			INSPECCIONES Y NOTIFICACIONES A LOCALES COMERCIALES NUEVOS PARA EL PAGO DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO.	100%
			ASISTENCIA A CAPACITACIONES BRINDADAS	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4 de 12			GAD Municipal de General Antonio Elizalde (Bucay)	Literal a4)-metas y objetivos unidades administrativas

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
13	CUERPO DE BOMBEROS	DESARROLLAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD HACIA LA INSTITUCION Y LA CIUDADANIA A TRAVES DE UNA MAYOR COMPETITIVIDAD	TRABAJOS DE LIMPIEZA EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL CANTON POR EL INICIO DE TEMPORADA ESCOLAR	100%
			ATENCION DE SOLICITUDES PARA LIMPIEZA DE CALLES, ACERAS Y BORDILLOS UNIDADES EDUCATIVAS, PARQUES E IGLESIAS. DOCUMENTACION SOLICITANDO COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO PARA LAS MOTOBOMBAS.	100%
			COLABORACION CON LA MOTOBOMBA A UDAPA EN LA ENTREGA DE AGUA	100%

NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
---------------------------	--	--	--	--

14	PROCURADOR SINDICO	ASESORAR A TODAS LAS DIRECCIONES Y JEFATURAS QUE SON PARTE DE ESTE GAD MUNICIPAL, A FIN DE QUE OBSERVEN Estricto APEGO AL MARCO LEGAL, EN TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EMANEN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, SALVAGUARDANDO SIEMPRE LA DEFENSA E INTERESES DE LA ENTIDAD MUNICIPAL	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO; DE TRABAJO; DE OTRA INDOLE.	100%
			CONSULTAS, ASESORAMIENTO DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS PERSONALIZADO	100%
			CONSULTAS, INQUIETUDES DE USUARIOS PERSONALIZADO	100%
			OFICIOS DE ALCALDÍA	100%
			FRACCIONAMIENTOS DE PREDIOS	100%
			CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS	100%
			ACOMPAÑAMIENTO DE SECCIONES DE CONCEJO	100%
			AUDICENCIA DE JUICIO DE PRESCRIPCION Y PENAL	100%
			RESOLUCION Y OTROS ACTOS	100%
GESTIONES FUERA DEL CANTÓN	100%			
15	AUDITOR INTERNO	LOGRAR EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL GAD MUNICIPAL A TRAVES DE LA AUDITORIAS	Examen Especial al proceso de matriculación vehicular en la unidad municipal terminal terrestre, transito (UMTTSV) por el periodo comprendido entre el 05 de febrero al 31 de diciembre del 2018	90%
16	COMUNICACION SOCIAL	COMUNICAR Y DIFUNDIR DE MANERA INTEGRAL Y ESTRATEGICA, LA GESTION DEL GAD MUNICIPAL DE BUCAY, AFINZZANDO LOS VINCULOS DE LA INSTITUCION CON LA CIUDADANIA EN GENERAL	Información Pagina Web.	5
			Noticias en Prensa Escrita, en diarios Locales y Provinciales .	100%
			Perifoneo de información y Socialización.	5
			Publicacion en redes Sociales	35
17	SECRETARIA GENERAL	CONTRIBUIR CON EL TRABAJO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, ALCALDIA, HONORABLE CONCEJO Y A ESTA SECRETARIA, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE LOS HABITANTES DEL CANTON	Elaboración y aprobación de Ordenanzas Municipales.	100%
			Elaboración de Resoluciones adoptadas por el Concejo Municipal.	8
			Elaboración de Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Concejo.	3
			Elaboración de oficios y demás correspondencia que el caso amerite.	29
			Llevar el archivo de la documentación que ingresa a la institución.	314
Atención a la ciudadanía en general	896			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORIA

18	COORDINADOR GENERAL	DIRECCIONAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y SATISFACCION DE CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS; EJERCER CONTROL SOBRE EL BUEN USO DE LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS MUNICIPALES	REUNION CON DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES PARA ELABORACION DEL PROYECTO DE READECUACION DE CANCHA SINTETICA	1
			REUNION CON ARQUITECTA ELISABETH DOMINGUEZ DIRECTORA DE Planificación PARA ELABORACION DEL PROYECTO DEL UPC DE MATILDE ESTHER	1
			REUNION CON CIUDADANIA DEL RECINTO BETHANIA, BATAN, PAQUITA SOBRE TRABAJOS A REALIZARSE EN LA BOCA TOMA DE AGUA	1
			REUNION CON MORADORES DE SAN JOSE PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA AL SECTOR	1
			REUNION CON DIRECTIVA DE BELLAVISTA	2
			SEGUIMIENTO A PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES	4
			ELABORACION DE RESOLUCIONES DE INFIMAS CUANTIAS PARA MANETNIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	3
			ELABORACION DE INFIMAS CUANTIAS PARA ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA LOS VEHICULOS Y MAQUINARIAS MUNICIPALES	1
			ELABORACION DE INFIMA CUANTIA PARA ADQUISICION DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA VARIOS DEPARTAMENTOS DEL REUNION CON EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL	4
			MANCOMUNADA DE ASEO INTEGRAL PALLATANGA CUMANDA	2
			REUNION CON REPRESENTANTES DEL CUERPO DEL EJERCITO PARA INSTALACION DEL PUENTE BAILEY SOBRE EL RIO CHAGUE	1
19	GESTION ADMINISTRACION: JEFE DE SISTEMAS	PLANIFICAR, COORDINAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR PROYECTOS EN EL AMBITO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN, ORIENTADO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS EN LAS UNIDADES DEL GAD MUNICIPAL	IMPLEMENTACION SISTEMA DE RECAUDACION	100%
			TRASMISION DE DATOS	100%
			IMPLEMENTACION SISTEMA DE SEGURIDAD	96%
			NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	6
			PORCENTAJE DE ORDENADORES CON SOFTWARE LIBRE	100%
			CAPACITACIONES	1
20	GESTION ADMINISTRACION: GESTION Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	LIDERAR EL SISTEMA CANTONAL DESCENTRALIZADO DE GESTION DE RIESGOS PARA GARANTIZAR LA PROTECCION DE PERSONAS Y COLECTIVIDAD FRENTE A LOS EFECTOS NEGATIVOS DE EMERGENCIAS Y/O DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO MEDIANTE MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES QUE PROMUEVAN CAPACIDADES ORIENTADAS A IDENTIFICAR, ANALIZAR, PREVENIR, MITIGAR Y MANEJAR EVENTOS ADVERSOS ASI COMO RECUPERAR Y RECONSTRUIR LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONOMICAS MATERIALES Y AMBIENTALES AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA O DESASTRES.	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTACION PARA LA UCGR.	20
			EMISION DE CERTIFICADOS DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA DIFERENTES EVENTOS	12
			CONVOCATORIA DEL CGR PARA SU DESACTIVACION L	100%
			INSPECCIONES PARA INFORME DE RIESGO SOLICITADO POR LA ALCALDIA	12
			INSPECCIONES EN CONJUNTO CON EL DE PARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE	4
			ELABORACION DE UN PLANES DE CONTINGENCIA	100%
			Administracion al Sistema Interno de Desarrollo Institucional y Remunerativo	1
21	TALENTO HUMANO	MEJORAR LA GESTION INTEGRAL DE TALENTO HUMANO Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE EN EL GAD MUNICIPAL	Control del Personal	25
			Capacitaciones	2
			Control Disciplinario	100%
			Cronograma de vacaciones	1
			Cumplimiento de Normas Legales para el manejo de Talento Humano	100%
			Cumplimiento de Contrato Colectivo	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
22	TALENTO HUMANO	MEJORAR LA GESTION INTEGRAL DE TALENTO HUMANO Y SERVICIO AL CONTRIBUYENTE EN EL GAD MUNICIPAL	Cumplimiento de Reglamento Interno	100%
			Evaluacion de desempeño	100%
			Planificacion de Talento Humano	1
			Elaboración de Proyectos, Estatutos, Normas y Comunicados de Gestión de Talento Humano.	2
			Asesorar y prevenir sobre la correcta aplicación de la LOSEP, su Reglamento General y las Normas emitidas por el Ministerio de	100%
23	GESTION FINANCIERA: CONTABILIDAD	CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS DEL GAD MUNICIPAL EN BENEFICIO DEL CANTON DE GRAL. ANTONIO ELIZALDE (BUCAJ) CON INFORMACION CONTABLE OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS DE LA CONTRALORIA GENERAL Y EL MINISTERIO DE FINANZAS	NUMERO DE COMPROBANTES DE EGRESOS REALIZADOS	78
			NUMERO DE DECLARACIONES SRI, GAD Y CUERPO DE BOMBEROS	4
			NUMERO DE INGRESO DE INFORMACION FINANCIERA - ESTADOS FINANCIEROS.-MINISTERIO DE FINANZAS	1
			NUMERO DE LLENADO DE RETENCIONES ELECTRONICAS	37
			ANEXOS TRANSACCIONALES.-IVA-SRI, GAD Y CUERPO DE BOMBEROS	4
			RECAUDACIONES.-REVISION	22
			CONCILIACION BANCARIA-BCO.DEL PICHINCHA.-RECAUDACIONES	1
			TRAMITES VARIOS.-REVISION	80
24	GESTION FINANCIERA: PRESUPUESTO	ELABORAR EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA INSTITUCION ESTABLECIENDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU ADMINISTRACION, CONTROL, MODIFICACION, LIQUIDACION Y CIERRE DEL MISMO, ASESORAR A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA LA PROYECCION DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIONES, Y FACILITAR LA INFORMACION INHERENTE PARA LA RENDICION DE CUENTAS; ASI COMO EMITIR LAS RESOLUCIONES INHERENTES A SU CARGO	PRESUPUESTO ELABORADO DEL GAD MUNICIPAL	0
			NUMERO DE PAGOS AUTORIZADOS A TESORERIA	78
			NUMERO DE TRAMITES INGRESADOS A LA DIRECCIÓN FINANCIERA	65
			NUMERO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS VERIFICADAS Y CONTROLADAS	32
			NUMERO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	41
			NUMERO DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS	2
25	GESTION FINANCIERA: TESORERIA	ADMINISTRAR Y RECAUDAR LOS VALORES POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES GARANTIZANDO CON SU GESTION LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON GRAL. ANTONIO ELIZALDE (BUCAJ), ASI MISMO EJECUTAR OBLIGACIONES DE PAGO INSTITUCIONAL MEDIANTE TRANSFERENCIAS OBSERVANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES	NUMERO DE COMPROBANTES DE PAGOS DE EMPLEADOS	30
			NUMERO DE COMPROBANTES DE PAGOS A PROVEEDORES	35
			REUNIONES DE TRABAJO	1
			NUMERO DE POLIZAS RENOVADAS	2
			NUMERO DE IMPUESTOS DE PREDIOS URBANOS RECAUDADO	141
			NUMERO DE IMPUESTOS DE PREDIOS RUSTICOS RECAUDADO	51
			NUMERO DE NOTIFICACIONES DE RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA IMPUESTO PREDIAL URBANO	84
26	GESTION FINANCIERA: RENTAS	GENERAR MAYOR INGRESOS A TRAVES DE LA CORRECTA EMISION DE TITULOS	CERTIFICADO DE PREDIO URBANO	20
			CERTIFICADO DE PREDIO RURAL	22
			ALCABALAS	20
			SOLICITUD DE OCUPACION DE VIA PUBLICA PERMANENTE	10
			PLUSVALIA	15

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORIA

27	GESTION FINANCIERA: RENTAS	GENERAR MAYOR INGRESOS A TRAVES DE LA CORRECTA EMISION DE TITULOS	SERVICIO DE INHUMACION	100%
			ALCABALA A CONSIGNACION	100%
			CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD	18
			FRACCIONAMIENTO DE TERRENO URBANO	2
			FRACCIONAMIENTO DE TERRENO RURAL	0
			COMPRA DE EXCEDENTE	0
			TASA DE RECEPCION DE GANADO (FAENAMIENTO)	145
			PERMISO DE CONSTRUCCION	4
			OTROS INGRESOS	1
			REGISTRO DE LA PROPIEDAD	114
			PERMISO DE FUNCIONAMIENTO BOMBEROS	8
			OCUPACION DE VIA PUBLICA (LETREROS)	2
			OCUPACION DE VIA PUBLICA TEMPORAL Y PERMANENTE	0
			SOLICITUDES DE EXONERACIONES, DESCUENTOS, BAJAS, INSPECCIONES, REVALUOS ETC	34
			ALQUILER DE CANCHA SINTETICA	1
			VIA PUBLICA Y MERCADOS	4
			ALCABALA CONSIGNACION MUN. CUMANDA	100%
			CONCESION DE GUIA PARA MOVILIZACION DE CARNE	24
			SOLICITUD DE INSTALACION GUIA DE AGUA	3
			INSTALACION DE GUIA DE AGUA	3
			PERMISO DE CONSTRUCCION OBRA MENOR	0
			REGISTRO PROFESIONAL	1
			LINEA DE FABRICA	1
			REGISTRO DE SOLAR	5
			TASA DE REGISTRO PREDIO URBANO	5
			PERMISO DE CONSTRUCCION OBRA MAYOR	0
			CERTIFICADO DE USO DE SUELO	2
			CATASTRO DE ESCRITURA	22
			TRAMITES CEMENTERIO	10
			VENTA DE TERRENO EN EL CEMENTERIO	0
CERTIFICADO LIBERATORIO DE PLUSVALIA	100%			
COPIA CERTIFICADA PAGO DE IMPUESTOS Y TASAS	40			
FORMULARIO DE INSCRIPCION DE PATENTES	18			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORIA



28	GESTION FINANCIERA: RENTAS	GENERAR MAYOR INGRESOS A TRAVES DE LA CORRECTA EMISION DE TITULOS	FORMULARIO 1,5X1000 ACTIVOS TOTALES	1
			PAGO EXCEDENTE DE TERRENO	100%
			PERMISO DE SEPULTURA	0
			LEGALIZACION DE TERRENO	100%
			LICENCIA UNICA DE TURISMO	100%
			TASA ANUAL DE VENEDORES INFORMALES	100%
			TASA DE LA JEFATURA DE TRANSITO	308
			IMPUESTO A LOS VEHICULOS	234
			COPIA CERTIFICADA DE ACTAS, ORDENANZAS, ETC X FOJA	100%
			COPIA CERTIFICADA DE ACTAS, ORDENANZAS O CUALQUIER DOCUMENTO PUBLICO	100%
			COPIA CERTIFICADA DE PLANOS PLOTEADOS A1	100%
			COPIA CERTIFICADA DE PLANOS PLOTEADOS A2	100%
			COPIA CERTIFICADA DE PLANOS PLOTEADOS A3	100%
			SERV. INSP. PRED. RURALES (10% RBU)	100%
			SERV. INSP. PRED. RURALES (15% RBU)	100%
			SERV. INSP. PRED. RURALES (20% RBU)	100%
			SERV. INSP. PRED. RURALES (35% RBU)	100%
			SERVICIO DE INSPECCION AREA URBANA	100%
			PERMISO DE EXPENDIO DE BEBIDAS	100%
			COBRO TASA DE FRACCIONAMIENTO	100%
			PERMISO DE CONSTRUCCION EN EL CEMENTERIO	100%
			LEGALIZACION DE TERRENO EN EN CEMENTERIO	100%
			ALQUILER CENTRO DE EVENTOS	100%
			ARRIENDOS EN EL MERCADO Y OCUP. VIA PUBLICA	100%
			1,5 X MIL	100%
			TASA DE HABILITACION	100%
			PATENTE	100%
			RELIQUIDACION CEM	100%
			PERMISO DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	100%
			TASA DE REGISTRO PPRED. URBANO Y RURAL	100%
			CASOS NO HABITUALES DE USO DE VIA PUBLICA	100%
			RELIQUIDACION TASA CUERPO BOMBEROS	100%
EMISION DE AGUA NUEVOS INGRESADOS EN UDAPA	100%			
REGULARIZACION DE DIFERENCIA EN MENOS AREA	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	-----------	--------------------

NIVEL DE APOYO / ASESORIA

29	GESTION FINANCIERA: RENTAS	GENERAR MAYOR INGRESOS A TRAVES DE LA CORRECTA EMISION DE TITULOS	TASA ADM. LEY ANCIANO	100%
			TASA ADM. LEY DE DISCAPACIDADES	100%
			UNIFICACION TERRENO RURAL	0
			IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS	0
			ALQUILER DE BIENES DE USO PUBLICO	0
			PUESTOS TEMPORALES O EVENTUALES V/P	1
30	GESTION FINANCIERA: PROVEEDURIA	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL A FIN DE SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS MUNICIPALES	Publicación de facturas por procesos de Infima Cuantía correspondiente al mes de diciembre	51
			Cotización y elaboración de cuadros comparativos para la adquisición de bienes para diferentes actividades del GAD. Municipal General Antonio Elizalde	7
			Elaboracion de pliego para la contratación del proceso de Subasta Inversa Electronica No. SIE-GADGAE-002-2018, para la: ADQUISICION DE LLANTAS, CUCHILLAS Y COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA MOTONIVELADORA MARCA KOMATSU Y RETROEXCAVADORA MARCA CASE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GENERAL ANTONIO ELIZALDE	1
			Publicación del proceso de Subasta Inversa Electronica No. SIE-GADGAE-002-2018, para la: ADQUISICION DE LLANTAS, CUCHILLAS Y COMPONENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA MOTONIVELADORA MARCA KOMATSU Y RETROEXCAVADORA MARCA CASE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GENERAL ANTONIO ELIZALDE	1
			Elaboracion de pliegos de regimen Especial para el Mantenimiento y adquisición de Repuestos o Accesorios, Servicio Técnico, para el suministro, provisión e instalación para el mantenimiento correctivo y repotenciación del volquete de placa GXM 0248, Retroexcavadora marca CASE Y Rodillo Vibratorio	1
			Publicación del proceso de Regimen Especial No. RE-GADGAE-007-2018 para el Mantenimiento y adquisición de Repuestos o Accesorios, Servicio Técnico, para el suministro, provisión e instalación para el mantenimiento correctivo y repotenciación del volquete de placa GXM 0248, Retroexcavadora marca CASE Y Rodillo Vibratorio	1
			Generación de ordenes de compra en catalogo electrónico para la adquisición de Hipoclorito de sodio al 10% para UDAPA.	1
			Generación de ordenes de compra en catalogo electrónico para la adquisición de materiales de aseo para los diferentes departamentos de la municipalidad.	1
			Generación de ordenes de compra en catalogo electrónico para la adquisición de muebles de oficina para Secretario de Archivo y Talento Humano	1
			31	GESTION FINANCIERA: GUARDALMACEN
OFICIOS REALIZADOS	30			
ELABORACION DE ACTAS POR FIN DE GESTION DE EMPLEADOS	100%			
NUMERO DE CERTIFICADOS PAZ Y SALVO PARA LA DE VERIFICACIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL DE BIENES PARA EL PAGO DE LIQUIDACIONES	100%			
TRAMITES VARIOS.-REVISION	100%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				
32	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	VERIFICAR QUE SE CUMPLA EL REGISTRO DE LOS INSTRUMENTOS PUBLICOS CON TODOS LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY NACIONAL DE REGISTROS, LEY DA DATOS PUBLICOS Y EL COOTAD	INSCRIPCIONES DE ESCRITURAS PUBLICAS EN GENERAL REFERENTE A PROPIEDADES	100%
			INSCRIPCIONES DE CARÁCTER MERCANTIL EN GENERAL	100%
			INSCRIPCIONES DE ACTOS VOLUNTARIOS (REINSCRIPCIONES, LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIONES DE ENAJENAR VOLUNTARIAS)	100%
			INSCRIPCION DE PROHIBICIONES DE ENAJENAR Y OTROS GRAVAMENES POR REQUERIMIENTO JUDICIAL	100%
			CERTIFICADOS DE PROPIEDAD Y GRAVAMEN	100%
			CERTIFICADOS DE HISTORIAL DE DOMINIO A TRAVES DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y PERSONALES	100%
			REDUCCION DE PLAZOS EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	100%
33	UNIDAD DE TRANSITO MUNICIPAL BUCAY	MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA LIBRE, COMODA Y SEGURA MOVILIDAD DE LOS CIUDADANOS, FACILITAR ACCESO A ESTRUCTURAS FISICA, TECNOLOGICAS MODERNAS	RENOVACION DE MATRICULA Y REVISION TECNICA VEHICULAR	100%
			TRANSFERENCIA DE DOMINIO	100%
			EMISION DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	100%
			DUPLICADO DE MATRICULA	1
34	DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL	PLANIFICAR E INTEGRAR ARMONICAMENTE LOS ESFUERZOS QUE ASEGUREN LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS DEMANDAS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, Y SUSTENTAR MECANISMOS Y ESTANDARES DE RENDIMIENTO PARA EVALUAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS	NUMERO DE CERTIFICADO DE USO DE SUELO	2
			COPIAS CERTIFICADAS DE USO DE SUELO	3
			NUMERO DE PERMISOS DE CONSTRUCCION OBRA MAYOR	1
			NUMERO DE PERMISO DE CONSTRUCCION OBRA MENOR	4
			NUMERO DE REGISTRO DE SOLAR	100%
			NUMERO DE LINEA DE FABRICA	1
			NUMERO DE CONSTRUCCION DE CEMENTERIO	1
			APROBACIONES DE CARPETAS DE FRACCIONAMIENTOS DE TERRENO	3
			APROBACIONES DE CARPETAS DE COMPRA DE EXCEDENTE DE TERRENO	100%
			APROBACIONES DE CARPETAS DE LOTIZACIONES	100%
			APROBACIONES DE CARPETAS DE UNIFICACIONES DE TERRENOS	100%
			OFICIOS / MEMOS ENVIADOS	19
			OFICIOS RECIBIDOS	10
			NUMERO DE INSPECCION A PREDIOS URBANOS Y RURALES	15
			MEMOS RECIBIDOS	9
NUMERO DE CERTIFICADO DE AVALUOS URBANOS Y RURALES	27			
NUMERO DE INFORME PARA FRACCIONAMIENTO URBANO Y RURAL	10			
<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>				
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos</b>				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORIA</b>				

34	DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL	PLANIFICAR E INTEGRAR ARMONICAMENTE LOS ESFUERZOS QUE ASEGUREN LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS DEMANDAS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, Y SUSTENTAR MECANISMOS Y ESTANDARES DE RENDIMIENTO PARA EVALUAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS	NUMERO DE CATASTRO DE ESCRITURAS URBANOS Y RURALES	14
34	DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION TERRITORIAL	PLANIFICAR E INTEGRAR ARMONICAMENTE LOS ESFUERZOS QUE ASEGUREN LA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS DEMANDAS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, Y SUSTENTAR MECANISMOS Y ESTANDARES DE RENDIMIENTO PARA EVALUAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS	NUMERO DE CORRECCIONES Y ACTUALIZACIONES DE CEDULAS Y NOMBRES DE USUARIOS PROPIETARIOS DE PREDIOS URBANOS	2
			NUMERO DE CORRECCIONES Y ACTUALIZACIONES DE CEDULAS Y NOMBRES DE USUARIOS PROPIETARIOS DE PREDIOS RURALES	1
			DISEÑO DE CANCHA MÚLTIPLE Y ÁREA DE RECREACIÓN EN SECTOR SAN JOSÉ	70%
			REDISEÑO DE LA CALLE SGTO. SEIS	70%
			DISEÑO DE PARQUEADERO EN EL BARRIO SAN FRANCISCO	100%
			DISEÑO DEL NUEVO MERCADO MUNICIPAL	75%
			DISEÑO DE CUBIERTA Y CANCHA MÚLTIPLE PARA EL SECTOR DE MATILDE ESTHER	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30-nov-18	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Dominguez Banegas Elisabeth Alexandra	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:edominguezb@municipiobucay.gob.ec">edominguezb@municipiobucay.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			04-2728-145	